



Моби2 ООД е първата мрежа за бизнес обучения, консултации и web базирани решения в България

Мениджмънт умения. Управление на времето, задачите и целите. **Водец: инж. Ивайло Василев**

Тренингът има за цел да ви покаже как, като мениджър на екип, можете да изпълнявате целите си навреме и в рамките на планирания бюджет. Да ви запознае със световно доказала се система за управление на проекти www.pmi.org. Да ви покаже как да планирате задачите си по-добре и с цялостен поглед върху процеса. Да повиши ефективността и ефикасността ви в дейностите, с които се занимавате, да ви покаже как да използвате оптимално времето си.

Програмата е подходяща за представители на средно и висше управленски равнища, които желаят да усъвършенстват своите умения за по-ефективно управление на времето, задачите и целите в организацията.

Технология на обучението: интерактивна мултимедийна лаборатория, включваща интензивен личен опит в дружелюбна атмосфера с приложение на учебни материали в презентационен, хартиен и електронен вид, обратна връзка, чарт и мултимедиен проектор.

Програма първи ден:

09.00 – 11.00 Управление на целите – базисни понятия.

- Какви са различните нива на цели в организацията – разликата между стратегически и оперативни цели;
- Как графично да представим своите цели;
- Какви са типовете цели според времевите хоризонти и планиране.
- Как да организираме своята работа по целите и ги превърнем в задачи и проекти.

11.30 – 13:00 Управление на целите - продължение

- SMART методология при дефиниране на целите;
- Връзка между проекти и цели;
- Методология за измерване на риска и успеха;
- Работа в малки групи, дискусия и трениране на уменията за дефиниране на целите.

13.00 – 14.00 Обяд

14.00 – 16.00 Управление на задачите

- Задачите като част от проект;
- Work Break Down Structure или разпределение на задачите и работата;

16.30 – 18.00 Управление на задачите - продължение

- Изработване на Mind Map.
- Подреждане на работата - правене на Network Logic диаграми.
- Работа в малки групи, дискусия и трениране на уменията за управление на задачите



Моби2 ООД е първата мрежа за бизнес обучения, консултации и web базирани решения в България

Програма втори ден:

09.00 – 11.00 Управление на времето – базисни понятия

- „Цената“ на времето. Скала за управление на времевите ресурси - къде губим време?
- Умение за съставяне на дневен и седмичен график;
- Програма за управление на личните времеви ресурси.

11.30 – 13.00 Управление на времето – продължение

- Работа с очаквана стойност;
- Матрица на важност;
- Pert диаграми.

13.00 – 14.00 Обяд

14.00 – 16.00 Управление на времето – продължение

- Диаграми на Gantt,
- Правилно измерване на времето
- Особенности на отчитане на времето в рамките на проект.

16.30 – 18.00 Практически казуси и трениране на инструментите за управление на времето

- Бизнес симулация;
- Дискусия и анализ на поведението.

на всеки 90 минути има предвидени кафе паузи.



Инж. Ивайло Василев

Ивайло Василев е един от водещите лектори на Моби2 ООД, съосновател и генерален мениджър на Europe Trade Group Ltd. и Университет на 21 век.

Дипломиран магистър инженер - Технически Университет в София, в момента аспирант там на тема приложение на изкуствения интелект в управлението на проекти, асоцииран член в американския институт по управление на проекти PMI, член на

Българо - Австрийския мениджмънт клуб.

Високо квалифициран специалист и консултант по управление на проекти, управление на времето, управление на риска, управление на промените и кризите, правене на проектни графици и др. Притежава и множество квалификации по маркетинг, продажби, програмиране, техники за бързо учене и др. Има богат опит като лектор и учител и има проведени множество отворени и фирмени семинари.

Работил е и е водил проекти и семинари за LLP Sofia, Orbit, Pontifices Ltd, Електростарт, Кока Кола, Глобъл Билд, Yellow Taxi Ltd, Eurpsped Ltd, БТК, БАН, Министерството на държавната администрация, министерски съвет и много други.